Nr. 1686/30.09.2024

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 02.10.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 02.10.2024

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU VLAHUȚĂ”, GUGEȘTI



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2024-2029

Director,

Prof. Grecu Violeta-Anca

CUPRINS

I. DIAGNOZA

1. Argument

2. Diagnoza mediului intern şi extern

2.1.Prezentarea şcolii

2.2. Repere geografice şi istorice

2.3. Stadiul resurselor

2.4. Evaluarea mijloacelor de transport existente

2.5. Cultura organizațională

2.6. Resurse curriculare

2.7. Oferta educațională

2.8. Resurse financiare

2.9. Procesul instructiv-educativ

2.9.1. Resurse umane

2.9.2. Resurse materiale şi financiare

2.10. Analiza PESTE(E)

2.11. Analiza SWOT

II. STRATEGIA

1. Viziunea şcolii

2. Misiunea şcolii

3. Obiective strategice

4. Opțiuni strategice

III. CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE PLAN

I. BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI

ARGUMENT

MOTTO:
"Nu e destul să ştii, trebuie să şi aplici; nu e destul să vrei, trebuie să şi faci."
(Goethe)

I.DIAGNOZA

Aflat într-un permanent proces de transformare, în acord cu cerinţele societăţii cunoaşterii, sistemul de învăţământ românesc îşi propune îmbunătăţirea şi diversificarea strategiilor de dezvoltare, venind în sprijinul beneficiarilor primari. De aceea, rolul echipei manageriale este acela de a identifica, dezvolta şi aplica anumite strategii pentru determinarea acţiunii tuturor indivizilor sistemului în vederea atingerii finalităţilor dorite.

Evaluarea întregului act educaţional se face cu raportarea la eficienţa muncii elevului şi aceasta depinde în mare măsură de modul în care funcţionează echipa managerială a unităţii şcolare.Finalitatea majoră a procesului de învăţământ o reprezintă dezvoltarea personalităţii celor educaţi, conform idealului educaţional formulat în concordanţă cu cerinţele actuale şi de perspectivă ale sistemului de învăţământ şi procesului aferent acestuia.

Aşadar, actualul proiect de dezvoltare al Şcolii Gimnaziale „Alexandru Vlahuţă", Gugeşti este elaborat în acord cu Strategia Dezvoltării Învăţământului Preuniversitar care defineşte următoarele priorităţi strategice pentru educaţie:

- ✓ realizarea echităţii în educaţie;
- ✓ asigurarea educaţiei de bază pentru toţi cetăţenii; formarea competenţelor- cheie;
- ✓ fundamentarea actului educaţional pe baza nevoilor de dezvoltare personală şi profesională a elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile şi a asigurării coeziunii economice şi sociale;
- ✓ deschiderea sistemului educaţional şi de formare profesională către societate, către mediul social, economic şi cultural;
- ✓ asigurarea complementarităţii educaţiei formale, nonformale şi informale; învăţarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educaţionale;
- ✓ creşterea calităţii proceselor de predare-învăţare, precum şi a serviciilor educaţionale.

În aceste condiţii, importanţa managerului şcolar creşte la dimensiuni deosebite: în mod necesar, pe lângă calităţile profesionale şi morale pe care acesta trebuie să le probeze, este indispensabil ca acesta să aibă o remarcabilă capacitate proiectivă, perseverenţă, pentru a-şi propune şi urmări realizarea unei anumite evoluţii a şcolii, Echipa managerială trebuie să realizeze astăzi o conexiune eficientă între Consiliul de Administraţie, Consiliul Profesoral, Consiliul Părinţilor, Consiliul Elevilor şi, mai ales, a colectivelor de elevi cu solicitările comunităţii locale, a agenţilor economici locali şi, desigur, ale familiilor elevilor şcolii.

Elaborarea unui nou Plan de Dezvoltare Instituţională este justificată nu numai prin faptul că au apărut schimbări în politicile educaţionale, în sistemul de organizare şi funcţionare a învăţământului preuniversitar, schimbări reglementate prin Strategia descentralizării învăţământului preuniversitar şi Legea nr. 87/ 2006 privind asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar, precum şi prin Legea nr. 198 2023.

De aceea, actualul Plan de Dezvoltare Instituţională vizează realizarea unei prognoze a bunei organizări şi funcţionări a Şcolii Gimnaziale „Alexandru Vlahuță" Gugeşti, pornind de la stabilirea clară a ţintelor strategice şi elaborarea planului de implementare a acestora. Elaborarea planului pentru o perioadă de cinci ani are în vedere faptul că strategiile gândite pot fi aplicate, obiectivele generale şi specifice fiind operaţionalizate anual, iar rezultatele, apreciate pe termen lung.

Îmbunătăţirea calităţii procesului de învăţământ din şcoală a avut ca document programatic Planul de Dezvoltare Instituţională elaborat în 2019, proiect ale cărui ţinte strategice au fost atinse într-un procent semnificativ. Nu în ultimul rând, la baza fundamentării actualului Plan de Dezvoltare Instituţională au stat Rapoartele de activitate din anii anteriori, dar şi Planurile manageriale ale directorului din perioada 2019-2024.

Analiza atentă şi detaliată a activităţii şi rezultatelor obţinute în anii anteriori, ne arată direcţiile de progres, consolidarea succeselor, ameliorarea rezultatelor mai puţin satisfăcătoare.De aceea, conceptul de proiectare respectă şi dezvoltă cerinţele organizatorice şi funcţionale ale unităţii, prin consultarea părţilor interesate de implicare în asumarea realizării celor două componente: cea strategică, (misiune, viziune, ţinte) şi cea operaţională (programe, activităţi, acţiuni concrete prin care se realizează ţintele şi misiunea).

Bazat pe experinţa anterioară, dar având caracter anticipativ şi valoare strategică, Proiectul de Dezvoltare Instituţională urmăreşte:

- ✓ Creşterea performanţelor elevilor (rezultatele deosebite la concursuri şcolare şi extraşcolare, dar şi la Evaluările Naţionale) ;
- ✓ Educaţia pentru folosirea noilor tehnologii de informare şi comunicare ;

- ✓ Educaţia civică şi pentru „cetăţenie democratică” ;
- ✓ Creşterea calităţii tuturor tipurilor de relaţii (profesor-elev, elev-elev, elev-părinte, profesor-părinte) ;
- ✓ Creşterea nivelului de satisfacţie a părinţilor, elevilor, întregii comunităţi faţă de educaţia oferită de şcoală, întărind parteneriatul din interiorul şi exteriorul şcolii;
- ✓ Creşterea calităţii personalului, dezvoltarea competenţei generale a profesorilor – cunoaşterea limbilor străine, utilizarea tehnologiilor moderne, informarea pedagogică ;
- ✓ Accesul la educaţie a grupurilor dezavantajate ;
- ✓ Creşterea capacităţii de a procura resurse financiare pentru şcoală

Într-o ierarhie a valorilor instituţiilor din învăţământul preuniversitar din Vrancea, Şcoala Gimnazială „Alexandru Vlahuţă” Gugeşti a ocupat şi ocupă un loc fruntaş, bucurându-se de prestigiu, notorietate în spaţiul educaţional, de mândria şi recunoştinţa absolvenţilor, de respectul societăţii civile.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învăţământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Regulamentul de Ordine Interioară al unităţii;

- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos;
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. PREZENTAREA ȘCOLII

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Denumirea școlii: ***Școala Gimnazială Alexandru Vlahuță, Gugești***

Adresa: str. Mihail Kogălniceanu, nr.36, Gugești, Vrancea

Tipul școlii: preșcolar/ primar/gimnaziu

Telefon : 0237250058

Fax : 0237250058

E-mail/ scoala_vlahutagugeti@yahoo.com

Web: https://scoalagugesti.ro/

Limba de predare: limba română

2.2. REPERE GEOGRAFICE ŞI ISTORICE

Şcoala Gimnazială „Alexandru Vlahuţă" Gugeşti, este o şcoală cu personalitate juridică având în coordonare o şcoală cu clasele I-VIII şi cinci grădiniţe. Şcoala are un bun renume în comună şi în judeţ datorită rezultatelor deosebite de-a lungul anilor la examene de admitere în liceu şi Evaluare Naţională. În ultimii ani interesele comunităţii şcolare s-au diversificat, apărând ca preocupări majore, în afară de succesul la admiterea în ciclul superior de învăţământ, însuşirea deprinderilor de utilizare a calculatorului şi interesul pentru limbile străine.

Şcoala Gimnazială "Alexandru Vlahuţă" funcţionează din anul 1944, an în care s-a înfiinţat Şcoala cu Clasele I-IV pentru copiii muncitorilor din Fabrica de Prelucrare a lemnului, sub numele de "Şcoala primară mixtă de stat". Între anii 1947-1965 a funcţionat şi şcoala profesională cu numele "Şcoala de calificare în industrie forestieră – Moroeni" şi o secţie de învăţământ liceal seral denumită "Şcoala medie serală".

În anul 1960 se înfiinţează "Şcoala de 7 ani Gugeşti – Fabrică" pentru învăţământul general obligatoriu. În cadrul şcolii au existat clase de învăţământ liceal seral până în anul 1992. Efectivele maxime de elevi şi cadre didactice au fost atinse între anii 1980-1990, având în anul şcolar 1986-1987, 25 de clase cu 750 de elevi şi 32 de cadre didactice. În anul 2004, şcoala a adoptat numele de Alexandru Vlahuţă, poet şi publicist care a trăit o vreme la conacul de la Dragosloveni, aflat la 2 km distanţă, în stânga drumului european E85.

În prezent, Şcoala Gimnazială „Alexandru Vlahuţă" Gugeşti este **singura unitate cu personalitate juridică** de la nivelul comunei, având în subordine următoarele unităţi de învăţământ:

Scoala Gimnazială Nr.2 Gugeşti

Grădiniţa cu Program Normal NR.1

Grădiniţa cu Program Normal NR.2

Grădiniţa cu Program Normal NR.3

Grădiniţa cu Program Normal NR.4

Grădiniţa cu Program Prelungit

2.3. STADIUL RESURSELOR

Comuna Gugeşti este străbătută de calea ferată Bucureşti- Bacău, fiind situată la o distanță de 2 km est de drumul european DN2.Ocupând o suprafață administrativ-teritorială de 3205 ha, ceea ce reprezintă cca.2% din suprafața totală a județului, comuna având în componență două sate: Gugeşti şi Oreavu.

Localitățile învecinate sunt următoarele:

- ✓ la Nord- comuna Popești;
- ✓ la Vest- comuna Dumbrăveni;
- ✓ la Sud- comuna Sihlea;
- ✓ la Est-comuna Slobozia Bradului.

Comuna Gugeşti este cuprinsă între coordonatele geografice de 45 grade şi 56 minute şi 67 de secunde latitudine nordică şi 27 grade, 13 minute şi 33 secunde longitudine estică.

2.4. EVALUAREA MIJLOACELOR DE TRANSPORT EXISTENTE

Comuna Gugeşti are acces atât la rețeaua TEN-T cât şi şi la coridorul pan-european nr.IX, fiind situată la 2 km de E85/DN2 între municipiile Râmnicu Sărat- Focşani. Localitatea este străbătută de două căi de comunicație ce se intersectează în unghi drept în centrul comunei şi care leagă localitatea cu drumul european:

- DJ 205B-traversează centrul comunei şi leagă localitatea de drumul european şi de coridorul pan-european nr.IX;
- DJ 204F-leagă localitățile Gugeşti şi Oreavu.

Pe lângă acestea, comuna Gugeşti mai beneficiază şi de o bogată rețea de drumuri în interiorul satelor (străzi), precum şi drumuri de exploatare ce deservesc proprietățile funciare ale locuitorilor.

Aceste informații sunt date deoarece în aceste subunități administrative ale comunei, deplasarea elevilor la instituțiile şcolare de pe raza comunei Gugeşti - Şcoala Gimnazială „Alexandru Vlahuță" şi structura Şcoala Gimnazială Nr.2 - se realizează zilnic cu microbuzul şcolii. Există un număr de peste 65 de elevi care se deplasează zilnic din satele Oreavu şi Poiana către şcoală, în vederea participării la cursuri. În consecință, deplasarea cu microbuzul şcolar sau cu mijloace proprii este necesară pentru a evita producerea oricărui incident nedorit.

2.5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Performanţele oricărei organizaţii depind, într-o mare măsură, de randamentul individual al membrilor săi. La rândul lor, performanţele individuale sunt influenţate de o serie de factori, printre care se regăseşte şi cultura organizaţiei.

Cultura organizaţională a şcolii poate fi definită ca fiind ansamblul valorilor, credinţelor, aspiraţiilor, aşteptărilor şi comportamentelor conturate în decursul timpului în fiecare organizaţie, care predomină în cadrul său şi-i condiţionează direct şi indirect funcţionalitatea şi performanţele.

Membrii organizației noastre sunt într-o relație de interdependență, însă relațiile dintre aceștia se construiesc în fiecare zi. Atmosferă este informală, relaxată, comunicarea unanimă şi bogată, sarcini sunt cunoscute şi asumate de fiecare membru, iar ascultarea este activă şi încrederea reciprocă. Întreaga cultură organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare este deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

2.6. RESURSELE CURRICULARE

- ✓ Planurile-cadru şi programele şcolare pentru unităţile de învăţământul preuniversitar sunt cele elaborate de către Consiliul Naţional pentru Curriculum şi Evaluare şi aprobate prin Ordin al Ministrului Educaţiei Naţionale.
- ✓ Planurile-cadru de învăţământ cuprind disciplinele obligatorii, disciplinele opţionale şi facultative, precum şi numărul de ore aferente fiecăreia dintre acestea.

2.7. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Oferta educaţională include:

- ➢ Activităţi în cadrul curriculumului la decizia şcolii;
- ➢ Activităţi extracurriculare pentru formarea unor competenţe avansate;
- ➢ Activităţi extraşcolare – concursuri şi competiţii, activităţi culturale, artistice, sportive şi recreative.

În anul școlar 2022-2023, oferta curriculară se prezintă astfel:

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

NR. CRT.	DENUMIRE OPTIONAL	EDUCATOARE	GRĂDINIȚA
1.	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	BĂJĂNARU M.	GRĂD. P.N. NR. 1
2	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	STAN S,	GRĂD. P.N. NR. 1
6.	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	PANAIT N. MOISE L.	GRAR.P.P. GUGESTI

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

NR. CRT.	CLASA	DENUMIREA OPȚIONALULUI	NUMELE CADRULUI DIDACTIC CARE PREDĂ
1.	V	ORA DE ȘTIINȚE-opțional integrat	VASILE OVIDIU
2.	VI -VIII	LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ	STICLARU SILVIA TITIRE ALINA

În anul școlar 2023-2024, oferta curriculară se prezintă astfel:

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

NR. CRT.	DENUMIRE OPTIONAL	EDUCATOARE	GRĂDINIȚA	GRUPA
1.	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	BĂJĂNARU M.	GRĂD. P.N. NR. 1	Mare
2	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	STAN S,	GRĂD. P.N. NR. 1	Mică -Mijlocie

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

NR. CRT.	DENUMIRE OPTIONAL	ÎNVĂȚĂTOR	CLASA
1.	SUNT ISTEȚ LA MATEMATICĂ!	BARARÎM CORINA	IC
2	MATEMATICA UIMITOARE	CIORĂSCU CAMELIA	IIIA
3.	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	IACOB TUDORIȚA	IIIB
4.	PE ARIPILE CUVINTELOR!	CĂLIAN COSMINA	IIIC
5.	LITERATURĂ PENTRU COPII	LEFTER PETRUȚA	IVA
6.	SĂ SCRIEM CORECT ROMÂNEȘTE!	PRAJA DANIELA	IVB

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

NR. CRT.	CLASA	DENUMIREA OPȚIONALULUI	NUMELE CADRULUI DIDACTIC CARE PREDĂ
1.	V	ORA DE ȘTIINȚE-opțional integrat	VASILE OVIDIU
2.	VI -VIII	LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ	STICLARU SILVIA DURLEA ALINA

2.8. RESURSE FINANCIARE

Conform Legii nr. 198/2023, de la bugetul de stat, se asigură următoarele cheltuieli aferente unităţilor de învăţământ preuniversitar:

- **finanțarea de bază:**

Statul asigură finanţarea de bază pentru toţi preşcolarii şi pentru toţi elevii din învăţământul general, obligatoriu. Finanţarea se face în baza şi în limitele costului standard per elev sau per preşcolar.

- **finanțarea complementară**:

Finanţarea complementară se asigură din bugetul comunei Gugeşti şi din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinaţie, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- investiţii, reparaţii capitale, consolidări;
- cheltuieli cu bursele elevilor;
- cheltuieli pentru naveta cadrelor didactice, conform legii;
- cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaţilor din învăţământul preuniversitar

- **finanțarea suplimentară:**

În cadrul școlii, finanțarea suplimentară a venit sub formă de donații, sponsorizări.

2.9.PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV

a) RESURSE UMANE

Resursele și dinamica angaților școlii, se prezintă, astfel :

Personalul școlii 2022 / 2023

Total	Din care			Tit.	Supl. Calif.	Supl . necalif	Gr.didactice			Inscrisi la grade didactice
	Did.	Did.. aux.	Nedid.				I	II	Def. Deb.	
62	47	4	11	39	8	-	24	7	8	5

Personalul școlii 2023 / 2024

Total	Din care			Tit.	Supl. Calif.	Supl . necalif..	Gr.didactice			In curs de calificare	Inscrisi la grade didactice
	Did.	Did.. aux.	Nedid.				I	II	Def. Deb.		
66	51	4	11	39	8	-	30	5	8	-	6

DISTRIBUȚIA CADRELOR DIDACTICE PE NIVEL DE EDUCAȚIE

2022-2024

NIVEL DE EDUCAȚIE	NUMĂR DE CADRE
ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	**11**
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	**14**
ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL	**24**

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR
2022-2024

FUNCȚIA	NUMĂR DE POSTURI
Secretar	1
Administrator financiar	1,5
Administrator patrimoniu	1,5
Total posturi	**4,50**

PERSONAL NEDIDACTIC

FUNCȚIA	NUMĂR DE PERSOANE/NORME
ÎNGRIJITOR	9
MUNCITOR	2

DINAMICA POPULAȚIEI ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2024
REȚEAUA ȘCOLARĂ

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR- 151 de preșcolari, an școlar 2022-2023

NR. CRT.	DENUMIRE INSTITUȚIE	NR. GRUPE	NR. COPII
1.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT	3	66
2.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1	2	36
3.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2	2	27
4.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3	1	11
5.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.4	1	11
	TOTAL	9	151

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR- 246 de elevi, an școlar 2022-2023

DENUMIRE INSTITUȚIE	PREG		CLASA I		CLASA a II-a		CLASA a III-a		CLASA a IV-a	
	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI
ȘC. "AL. VLAHUȚĂ"	2	48	2	35	2	33	2	37	2	35
ȘC. NR. 2	1	20	1	16	0	11	1	0	1	11

ȘC. „AL. VLAHUȚĂ"	TOTAL CLASE	10
	TOTAL ELEVI	188
ȘC. NR. 2	TOTAL CLASE	4
	TOTAL ELEVI	58

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL- 212 DE ELEVI

DENUMIRE INSTITUȚIE	CLASA a V-a		CLASA a VI-a		CLASA a VII-a		CLASA a VIII-a		TOTAL CLASE	TOTAL ELEVI
	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI		
ȘC. AL. VLAHUȚĂ	2	42	2	37	2	32	2	41	8	152
ȘC. NR. 2	1	15	1	13	1	13	1	19	4	60

TOTAL ELEVI ȘI PREȘCOLARI – 609

DINAMICA POPULAȚIEI ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024
REȚEAUA ȘCOLARĂ

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR- 146 de preșcolari

NR. CRT.	DENUMIRE INSTITUȚIE	NR. GRUPE	NR. COPII
1.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT	3	61
2.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1	2	37
3.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2	2	26
4.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3	1	12
5.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.4	1	10
	TOTAL	9	146

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR- 248 de elevi

DENUMIRE INSTITUȚIE	PREG		CLASA I		CLASA a II-a		CLASA a III-a		CLASA a IV-a	
	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI
ȘC. "AL. VLAHUȚĂ"	2	40	2	46	2	37	2	31	2	35
ȘC. NR. 2	1	13	1	19	0	16	1	11	0	0
ȘC. „AL. VLAHUȚĂ"	TOTAL CLASE		10							
	TOTAL ELEVI		189							
ȘC. NR. 2	TOTAL CLASE		4							
	TOTAL ELEVI		59							

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL- 193 DE ELEVI

DENUMIRE INSTITUȚIE	CLASA a V-a		CLASA a VI-a		CLASA a VII-a		CLASA a VIII-a		TOTAL CLASE	TOTAL ELEVI
	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI		
ȘC. AL. VLAHUȚĂ	2	34	2	42	2	35	2	33	8	144
ȘC. NR. 2	1	10	1	14	1	12	1	13	4	49

TOTAL ELEVI ȘI PREȘCOLARI – 587

REZULTATE LA EVALUARE NAȚIONALĂ

2022-2023

Nr. crt.	Proba	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. note 1-4,99	Nr. note 5-5,99	Nr. note 6-6,99	Nr. note 7-7,99	Nr. note 8-8.99	Nr. note 9-9,99	Nr. note 10
1.	Limba și literatura română	58	53	14	11	5	9	8	6	0
	Procente	100%	91%	26%	21%	10%	17%	15%	11%	-
2.	Matematică	58	53	26	6	5	5	6	5	0
	Procente	100%	91%	50%	11%	9%	9%	11%	10%	-

Probe	Procent promovare (note peste 5)
Limba şi literatura română	74%
Matematică	50%

REZULTATE LA EVALUARE NAȚIONALĂ

2023-2024

Proba	Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi prezenţi	Procent elevi prezenţi	Nr. elevi eliminaţi	Nr. elevi absenţi	Procent elevi absenţi
Limba și literatura română	41	39	95%	0	2	0,05%
Matematică	41	39	95%	0	2	0,05%

Proba	Nr. note 1-4,99	Nr. Note 5.00-10	Nr. note 5-5,99	Nr. note 6-6,99	Nr. note 7-7,99	Nr. note 8-8.99	Nr. note 9-9,99	Nr. note 10
Limba și literatura română	10	29	5	7	4	7	6	0
Procent	0,26%	0,74%	0,13%	0,18%	0,10%	0,18%	0,15%	-
Matematică	12	27	4	10	7	5	1	0
Procent	0,31%	0,69%	0,10%	0,26%	0,18%	0,13%	0,02%	-
Medii generale	10	29	6	8	6	8	1	0
Procent	0,26%	0,74%	0,15%	0,21%	0,15%	0,21%	0,02%	-

PROCENT PROMOVABILITATE – Limba română-74, 35%
Matematică-71, 79%
EN-71,79%

REZULTATE LA OPLIMPIADE ȘI CONCURSURI

2022-2023

REZULTATE LA OLIMPIADELE PE DISCIPLINE, AVIZATE ME

FAZE JUDEȚENE

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL – 14 **PREMII ȘI MENȚIUNI**

- PREMIUL I – 1
- PREMIUL II - 1
- PREMIUL III - 3
- MENȚIUNI – 9

TOTAL PREMII ȘI MENȚIUNI, FAZE JUDEȚENE- 14

FAZE NAȚIONALE

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL – 1 participare**(Religie)**

REZULTATE LA CONCURSURILE PE DISCIPLINE, AVIZATE ME

FAZE JUDEȚENE

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR- 6 **PREMII ȘI MENȚIUNI**

- PREMIUL I -1
- PREMIUL II -1
- PREMIUL III - 3
- MENȚIUNI – 1

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL - 105 **PREMII ȘI MENȚIUNI**

- PREMIUL I - 20
- PREMIUL II - 28
- PREMIUL III - 29
- MENȚIUNI – 28

TOTAL PREMII ȘI MENȚIUNI, FAZE JUDEȚENE- 105

FAZE NAȚIONALE

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL – 4 participări**(1 Geografie, 3 Lb. rom.)**

- **rezultate:** 1 premiu special **(Geografie)**

TOTAL PREMII PE DISCIPLINE: 1

TOTAL PREMII ȘI MENȚIUNI PE DISCIPLINE (FAZĂ JUDEȚEANĂ ȘI NAȚIONALĂ): 111

REZULTATE LA CONCURSURI TEHNICO- APLICATIVE, SPORTIVE, AVIZATE ME

FAZE JUDEȚENE

Învățământ primar

- LOCUL I – 3
- LOCUL II – 3
- LOCUL III- 2

Învățământ gimnazial

- LOCUL I – 1
- LOCUL 3 - 5
- MENȚIUNI- 2

FAZE INTERJUDEȚENE

Învățământ gimnazial

- LOCUL II – 1

TOTAL PREMII ȘI MENȚIUNI LA CONCURSURI TEHNICO-APLICATIVE ȘI SPORTIVE- 16

CALIFICARE FAZĂ NAȚIONALĂ -1

REZULTATE LA CONCURSURI CULTURAL- ARTISTICE, AVIZATE ME

Învățământ primar

- PREMIUL I– 2
- PREMIUL II -1

TOTAL PREMII ȘI MENȚIUNI LA CONCURSURI CULTURAL –ARTISTICE- 3

REZULTATE LA OPLIMPIADE ȘI CONCURSURI

2023-2024

DENUMIRE OLIMPIADE

- OLIMPIADE DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ
- OLIMPIADA "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ"
- OLIMPIADA INTERDISCUPLINARĂ "CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ"
- OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE RELIGIE-CULT ORTODOX

REZULTATE LA OLIMPIADELE PE DISCIPLINE, AVIZATE MEC

FAZE JUDEȚENE

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL – 14 PREMII ȘI MENȚIUNI

- PREMIUL I- 1
- PREMIUL II- 1
- PREMIUL III - 3

- MENȚIUNI – 9

TOTAL PREMII ȘI MENȚIUNI, FAZE JUDEȚENE- 14

FAZE NAȚIONALE

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL – 1 participare (Religie)
- 1 premiu special(Religie)

REZULTATE LA CONCURSURILE PE DISCIPLINE, AVIZATE MEC

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

- LuminaMath
- MaxiMate
- Mate+
- Grămăticel
- Să vorbim și să scriem românește!

FAZĂ JUDEȚEANĂ

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR- 9 **PREMII ȘI MENȚIUNI**

- PREMIUL I – 2
- PREMIUL II – 2
- PREMIUL III - 2
- MENȚIUNI – 3

FAZĂ REGIONALĂ

- PREMIUL I – 1

FAZĂ NAȚIONALĂ

- PREMIUL II – 1

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

- CONCURSUL NAȚIONAL "UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ"
- CONCURSUL ȘCOLAR NAȚIONAL DE GEOGRAFIE „MICA OLIMPIADĂ DE GEOGRAFIE – TERRA''
- CONCURSUL ȘCOLAR NAȚIONAL DE GEOGRAFIE„LA ȘCOALA CU CEAS''RM. VÂLCEA
- CONCURSUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „DUAL PC"

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL - 28 **PREMII ȘI MENȚIUNI**

FAZA JUDEȚEANĂ

- PREMIUL I – 8
- PREMIUL II - 4
- PREMIUL III – 8

- MENȚIUNI – 8

TOTAL PREMII ȘI MENȚIUNI, FAZE JUDEȚENE- 28

FAZE NAȚIONALE

ÎNV. GIMNAZIAL- 20 PREMII ȘI MENȚIUNI

PREMIUL I - 2
PREMIUL II - 6
PREMIUL III - 2
MENȚIUNI - 3
PREMIU SPECIAL- 7
TOTAL PREMII PE DISCIPLINE:
TOTAL PREMII ȘI MENȚIUNI PE DISCIPLINE (FAZĂ JUDEȚEANĂ, REGIONALĂ ȘI NAȚIONALĂ): 48

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI TEHNICO- APLICATIVE, SPORTIVE , AVIZATE MEC

FAZE JUDEȚENE

Învățământ primar

- OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR „RUGBY TAG-MIXT”
- CUPA TIMBARK JUNIOR UNDER 10-FETE-FOTBAL
- MINIHANDBAL MIXT

Învățământ primar

- LOCUL I – 3

Învățământ gimnazial

- OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR „CUPA TIMBARK JUNIOR”, UNDER 12 BĂIEȚI
- OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR „CUPA TIMBARK JUNIOR”, UNDER 12 FETE
- OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR „CUPA TIMBARK JUNIOR”U14-FOTBAL BĂIEȚI
- OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR „RUGBY TAG-MIXT”
- CONCURS „COLINELE IAȘILOR”, FOTBAL BĂIEȚI-
- HANDBAL FETE
- „CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA”

Învățământ gimnazial

- LOCUL I-1
- LOCUL II – 2
- LOCUL III - 1
- MENȚIUNI- 1

FAZĂ ZONALĂ ȘI REGIONALĂ

Învățământ primar

- LOCUL II – 1
- LOCUL III-1

Învățământ gimnazial

- LOCUL I-1

TOTAL PREMII ȘI MENȚIUNI LA CONCURSURI TEHNICO-APLICATIVE ȘI SPORTIVE- 11

REZULTATE LA CONCURSURI CULTURAL- ARTISTICE, AVIZATE MEC

Învățământ primar

CONCURSUL REGIONAL DE INTERPRETARE MUZICALĂ "FLORILE COPILĂRIEI"

- PREMIUL II– 2
- PREMIUL III – 1

Învățământ gimnazial

- PREMIUL III-1

TOTAL PREMII ȘI MENȚIUNI LA CONCURSURI CULTURAL –ARTISTICE- 4

2.9.b) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU VLAHUŢĂ " GUGEŞTI:

- 9990 m2 - suprafaţa totală ;
- 885 m2-suprafaţa desfăşurată a şcolii

Sala de sport:

- 1400 m2 - suprafaţa totală;
- 1050 m2 - suprafaţa desfăşurată a localului.

Sala de sport este bine dotată, cu materialele sportive necesare.

Şcoala Gimnazială "Alexandru Vlahuţă " din localitatea Gugeşti este construită din cărămidă, pe centură de ciment şi are în total 24 de încăperi.

În perioada 2011-2012, clădirea Şcolii Gimnaziale *Alexandru Vlahuţă* a fost reabilitată prin Proiectul *Modernizarea, reabilitarea și dotarea Şcolii Gimnaziale* "Alexandru Vlahuță" , Gugești, proiect selecţionat şi aprobat în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL şi cofinanțat din FONDUL EUROPEAN PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ

Valoarea investiției: 580.000 euro

Prin acest proiect s-a asigurat:

- dotare materială deosebită: calculator, videoproiector, tablă interactivă, imprimantă (pentru fiecare sală de clasă, dar şi pentru laboratoare);
- anveloparea localul şcolii;
- au fost înlocuite tâmplăria şi acoperişul;
- CDI a fost dotat cu echipamente şi carte şcolară;
- sala de sport a fost dotată cu echipamente pentru buna desfăşurare a orelor de educaţie fizică;
- betonarea terenului de sport;
- Există dotare cu aparatură didactică şi echipamente electronice în cele 4 laboratoare de lucru care sunt utilizate la capacitate maximă;
- În CDI există tablă electronică interactivă cu videoproiector, plasmă tv, 5 calculatoare, imprimante alb-negru şi color, sistem audio, copiator, staţie de amplificare;
- Laboratorul de fizică-chimie este dotat cu tablă electronică interactivă cu videoproiector, 4 calculatoare, imprimantă, multifuncţional şi dotare cu materiale şi truse specifice de ultimă oră;
- Laborator de biologie are material didactic reactualizat, tablă interactivă, videoproiector şi calculator;
- Laborator de informatică deține videoproiector, tablă interactivă şi 28 de calculatoare;
- În cancelarie şi la secretariat există calculatoare conectate la internet, imprimante şi copiatoare;

Şcoala dispune de spaţii de desfăşurare a cursurilor, dotate la standarde europene.

Şcoala mai deține:

- ✓ laborator de biologie;
- ✓ laborator de informatică;
- ✓ cabinet de consiliere psihologică
- ✓ săli de clasă foarte bine utilate

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2

- Suprafaţă totală - 9300 mp
- Suprafaţă desfăşurată a şcolii -738 mp

Şcoala a fost reabilitată în anul 2014, dispune de 6 săli de clasă, laborator de

informatică şi fizică-chimie, bibliotecă. Laboratorul este dotat cu calculatoare, videoproiector, imprimantă şi cancelaria cu calculator, imprimantă, xerox. De asemenea, trebuie spus că şcoala deţine o bază sportivă, cu teren de fotbal sintetic.

GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL NR. 1

- Suprafaţă totală - 179 mp
- Suprafaţă desfăşurată a şcolii -220 mp

GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL NR. 2

- Suprafaţă totală - 2538 mp
- Suprafaţă desfăşurată a şcolii -196 mp

GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL NR. 3

- Suprafaţă totală - 480 mp
- Suprafaţă desfăşurată a şcolii – 200 mp

GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL NR. 4

- Suprafaţă totală - 980 mp
- Suprafaţă desfăşurată a şcolii – 370 mp

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT

- Suprafaţă totală - 672 mp
- Suprafaţă desfăşurată a şcolii – 300 mp

De asemenea, în anul şcolar **2023-2024**, unitățile de învățământ de pe raza comunei au beneficiat de dotări substanțiale prin proiect **Our Digital School** realizat și implementat de către Primăria Gugești pentru achiziționarea de echipamente digitale și mobilier școlar pentru 1 laborator de informatică, 25 de săli de clasă, 4 săli de grupă, 1 laborator de științe, cu finanțare prin PNRR. Obiectivul principal al proiectului l-a reprezentat realizarea unei infrastructuri școlare la standarde europene, pentru asigurarea unui învățământ de calitate, care să le permită elevilor dobândirea competențelor –cheie necesare progresului școlar, într-un mediu educațional propice dezvoltării lor corespunzătoare.

Echipamente achiziționate au fost următoarele:

Școala Gimnazială "Al. Vlahuță" și Școala Gimnazială Nr. 2

- pupitre individuale cu scaune reglabile
- cuiere
- scaune profesori
- catedre
- dulapuri pentru depozitare material didactic
- table magnetice pentru înv. primar
- 25 de table inteligente
- 7 sisteme all-in-one
- 25 de sisteme de sunet
- 25 de camere de videoconferință
- 25 de scanere

Laboratorul de informatică

Dotări :

- 23 de sisteme all-in-one;
- sistem de sunet;
- multifuncțională;
- cameră de videoconferință;
- router WI FI.

- **Învățământ preșcolar**

  Grădinița cu Program Normal Nr. 1

  Grădinița cu Program Normal Nr. 3, Poiana

  Grădinița cu Program Normal Nr. 4, Oreavu

Dotări – echipamente digitale

- 4 sisteme all-in-one
- 4 table interactive
- 4 scanere
- 4 mese luminoase
- 4 aparate de fotografiat
- 4 microscoape digitale
- **Mobilier școlar**

  scaune și mese pentru preșcolari

  dulap pentru jucării

  bibliotecă

Sistemul de iluminat

Fiecare sală de curs are un spaţiu de 161,47 m3 aer, fiind luminate natural din partea stângă cu câte 3 geamuri reprezentând 30% şi artificial cu tuburi neon. Nu sunt obstacole exterioare pentru reducerea iluminatului natural. Iluminatul artificial asigură o lumină uniformă si optimă a spaţiului în care se desfăşoară activitatea.

Prin poziţionarea măsuţelor în sala de grupă, iluminatul natural se face prin partea stângă a copiilor.

Sistemul de încălzire

Încălzirea în anotimpul rece este asigurată cu centrale termice pentru toate unităţile de învăţământ. Anual, centralele sunt verificate de către personal autorizat.

Asigurarea asistenţei medicale

Asistenţa medicală a elevilor şcolii se face de către cei trei medici de la Dispensarul medical din comună la care sunt arondaţi elevii.

La începutul fiecărui an şcolar, cadrele medicale efectuează un control medical de rutină în toate structurile şcolare de pe raza comunei.

Utilităţi şi dotări de interes sanitar

Alimentarea cu apă se face de la reţeaua comunală pentru toate unităţile de învăţământ, acestea având apă potabilă în interior. Există chiuvete montate.

Instituţiile noastre şcolare dispun de grupuri sanitare în interior: pentru fete, grupuri sanitare destinate băieţilor, dotate cu pisoare, grupuri sanitare pentru cadrele didactice. La şcoala cu PJ, există şi grup sanitar pentru persoanele cu handicap.

Conducerea şcolii este preocupată de menţinerea stării de igienă şi de confort în unităţile şcolare prin stabilirea de responsabilităţi şi măsuri concrete înscrise în fişa postului, după cum urmează :

- întreţinerea curăţeniei permanente a terenului, localului şi mobilierului;
- măturarea umedă şi aspirarea mecanică a prafului, zilnic sau ori de câte ori este nevoie, precum şi dezinfecţia periodică şi după necesitate a mobilierului;
- întreţinerea permanentă a stării de curăţenie generală şi a grupurilor sanitare din unităţi prin dotarea şi folosirea corespunzătoare a materialelor de curăţenie şi a substanţelor dezinfectante şi prin spălare şi dezinfectare zilnică;
- întreţinerea stării permanente de curăţenie în spaţiile de învăţământ şi în spaţiile exterioare clădirii unităţii.

Şcoala dispune de containere pentru colectarea deşeurilor, săptămânal acestea fiind ridicate de firma de salubritate cu care şcoala are contract.

Acest Plan de Dezvoltare Instituțională își propune ca prin țintele sale să :

- ✓ ridice procentul de promovabilitate la EN la cel puțin 90%
- ✓ perfectionarea în domeniul informaticii a cel puți 85% a cadre didactice
- ✓ îmbunătăţirea bazei materiale la unele specializări ;
- ✓ achiziționarea de programe informatice educaționale pentru toate disciplinele ;
- ✓ participarea la activitățile comune elevi-părinți a 75% dintre părinți, dar şi păstrarea a unei mai strânse legături cu comunitatea, cu tradiția;
- ✓ implementare unor proiecte cu fonduri europene în şcoală, prin participare cadrelor didactice, în vederea îmbunătăţirii comunicării părinte-elev-profesor , dar şi a rezultatelor şcolare;
- ✓ înscrierea şi implicarea școlii într-un proiect Erasmus.

DOMENII ŞI OBIECTIVE

A. **MANAGEMENTUL ŞCOLAR**

- ✓ Menţinerea nivelului motivării angajaților pentru participarea lor activă şi afectivă la activitatea şcolii;
- ✓ Monitorizarea şi evaluarea rezultatelor activităților;
- ✓ Informarea şi formarea corpului profesoral asupra aspectelor managementului la nivelul şcolii vizând eficientizarea procesului decizional- crearea de comisii funcționale pe domenii specifice;
- ✓ Raționalizarea delegării de sarcini şi crearea unei comisii de management formată din persoane cu experienţă managerială pentru monitorizarea activităților ccelorlalte comisii şi realizarea Planului de Dezvoltare Instituțională :
- ✓ Promovarea activităților pe echipe;
- ✓ Menținerea unui standard înalt şi a unui climat competitiv în vederea obținerii unor calificative foarte bune în evaluarea instituțională ;

B. CURRICULUM

- ✓ Asigurarea îmbunătăţirii calității procesului de pregătire în vederea creşterii şanselor de orientare socio-profesională şi a dezvoltării capacităților de învățare permanentă ;
- ✓ Consolidarea statutului social al cadrului didactic ;

- ✓ Profesionalizarea carierei prin organizarea în şcoală a activităţilor metodice de formare continuă vizând conţinuturi şi metode care facilitează dobândirea competenţelor personale şi sociale.

C. RESURSE UMANE, MATERIALE ŞI FINANCIARE

- ✓ Consolidarea statutului social al cadrului didactic prin:
- identificarea de resurse financiare în vederea remunerării activităţilor suplimentare ;
- încurajarea participării la proiecte finanţate.
- ✓ Instituționalizarea circuitul informațional actualizând instrumentele utilizate pentru monitorizarea şi evaluarea rezultatelor activităților şi înregistrarea lor, de către profesori, în baze de date ;
- ✓ Dotare cu tehnică de calcul performantă a tuturor domeniilor profesionale (cabinete, bibliotecă, administrație).

D. RELAȚII EXTERNE ŞI PARTENERIATE

- ✓ Participarea la proiecte multiculturale oferite de alte şcoli ;
- ✓ Dezvoltarea unor parteneriate ;
- ✓ Atragerea autorităţilor locale, a bisericii, a agenţilor economici, în rezolvarea problemelor şcolii;
- ✓ Implicarea şcolii în acţiuni cu caracter comunitar – colectare de fonduri, ajutorarea unor persoane fără posibilităţi, colectare de deşeuri;
- ✓ Organizarea unor acţiuni cu caracter festiv cu participarea comunităţii, în care să se sublinieze rezultatele obţinute de şcoală;
- ✓ Eficientizarea activităţilor de orientare şcolară şi profesională;
- ✓ Conturarea unei imagini pozitive a instituţiei în comunitatea locală;
- ✓ Promovarea activităţilor şcolare în mass-media;
- ✓ Dezvoltarea mediului educaţional astfel încât să vină în întâmpinarea nevoilor comunităţii şi necesităţii alinierii la standardele europene prin:
  - asigurarea unui climat de siguranţă fizică şi libertate spirituală pentru elevii şcolii ;
  - cultivarea unor relaţii inter-personale bazate pe coexistenţă într-un mediu multicultural, toleranţă şi solidaritate ;
  -promovarea spiritului de disciplină şi respectarea ROI;
  - diversificarea ofertei extracurriculare;
  - eficientizarea timpului consacrat de şcoală elevilor ;

✓ Îmbunătăţirea calităţii spaţiului şcolar prin:

- crearea condiţiilor de siguranţă pentru desfăşurarea activităţilor (d.p.d.v. al protecţiei muncii şi PSI) şi condiţii de habitat ecologic

✓ Implementarea unui program de tip Erasmus, pentru a avea schimburi culturale şi a lua contact cu alte sisteme de învăţământ, valorificând astfel şi latura europeană a educaţiei

2.10 ANALIZA PEST(E)

FACTORII CARE INFLUENŢEAZĂ CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI ROMÂNESC:

FACTORI POLITICI;

FACTORI ECONOMICI;

FACTORI SOCIALI;

FACTORI TEHNOLOGICI;

FACTORI ECOLOGICI.

- Politicile educaţionale de dezvoltare de la nivelul naţional, regional şi local influenţează nemijlocit funcţionarea şcolii mai ales în contextul actual de descentralizare a administraţiei publice;
- Compartimentul de proiecte şi programe de la nivelul Consiliului local sprijină şcoala în identificarea şi accesarea unor proiecte naţionale de finanţare;

FACTORI POLITICO -LEGALI

- Fenomenul de descentralizare ;
- Apropierea şcolii de comunitate, prin adoptarea unor politici corespunzătoare în administraţie şi finanţare ;
- Deplasarea interesului de la control, la evaluare şi consiliere ;
- Liberalizarea unor sectoare, practici şi domenii, în general (piaţa manualelor, piaţa programelor de formare, etc.) ;
- Adaptarea sistemului românesc de învăţământ la standardele europene .

a) Legislatia muncii:

- Permite angajarea de către şcoală a personalului calificat şi a specialiştilor pentru compartimentele deficitare.

- Nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute.

b) Activitatea partidelor politice

- Toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modemizarea sistemului.
- Se constată lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvemare.

c) Activitatea de lobby

- Părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructiv-educative.

FACTORI ECONOMICI

a) Activitatea economică

- Reducerea activității economice a unor agenți economici influențează bugetele familiilor cu copii.

b) Politica monetară și valutară

- Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu si lung.

c) Politica bugetară

- La nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării condițiilor bune și foarte bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- Scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

FACTORI SOCIO-CULTURALI

a)Atitudinea față de muncă:

- Atitudinea față de rnuncă a majorității elevilor și părinților este una pozitivă,

b) Rata natalității:

- Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară ridică probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

d) Atitudine față de religie

- Coexistența pașnică este și între indivizi aparținând diferitelor religii.

- ➢ Puterea economică la nivel local este modestă; nu există agenţi economici semnificativi care să poată oferi resurse educaţiei şi formării, cu excepţia fabricii de confecţii care oferă doar sprijin pentru educarea elevilor pentru muncă şi carieră;
- ✓ Nivelul mediu al retribuţiilor lunare se situează la aproximativ 1000 RON, venituri provenite din mediul muncitoresc sau din agricultură;
- ✓ Fluctuaţii demografice;
- ✓ Modificări pe piaţa muncii şi sistemul de absorbţie profesională ;
- ✓ Schimbări privind aşteptările comunităţii faţă de şcoală;
- ✓ Rolul sindicatelor ;
- ✓ Cerere crescândă pentru învățarea adulților şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii ;
- ✓ Parteneriat social în creştere ;
- ✓ Întărirea rolului societății civile .

Din punct de vedere social, comunitatea nu are probleme deosebite, dar nici nu este prosperă; - şomajul şi sărăcia se situează la un nivelul aproximativ de 9%.Educaţia este văzută ca singurul mijloc de promovare socială într-un procent de 95% din familiile elevilor.

FACTORI TEHNOLOGICI

- ✓ Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare şi de tehnică de calcul ;
- ✓ Generalizarea unor practici educaţionale inovatoare ;
- ✓ Redimensionarea sistemului de formare profesională iniţială a cadrelor didactice .
- ✓ Dotare, baza materială
  - Există 2 clădiri, funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv- educativ;
  - Este acces la internet.

➢ Nivelul tehnologic accesibil educaţiei şi formării este destul de bun:

- televiziune prin cablu-95 % dintre familii;
- reţea telefonică digitală şi telefonie mobilă 90 %;
- calculatoare personale 50% dintre familii;
- acces la internet 90 %;
- spaţii utilate cu aparatură adecvată pentru accesul la informaţie - instituţiile publice (primăria şi şcoala) şi un club particular.

FACTORI ECOLOGICI

- ✓ Comunitatea locală se preocupă de asigurarea unui mediu curat şi sănătos. În această privinţă, au fost distribuite fiecărei gospodării câte un tomberon pentru gunoi, acesta fiind ridicat săptamânal şi transportat la o rampă special amenajată pentru gunoaie.
- ✓ Gunoiul şi celelalte deşeuri sunt ridicate sătămânal şi de la şcolille şi grădiniţele din PJ.

1.11.ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
CURRICULUM	
✓ Personal didactic cu o bună pregătire profesională, calificat 100% (titulari -73%, suplinitori calificaţi - 27%); ✓ Calitatea procesului de predare – învăţare dovedită prin calitatea resurselor umane; ✓ Performanţe înalte obţinute de elevi la olimpiade, concursuri şcolare; ✓ Ofertă curriculară la decizia şcolii relevantă, în acord cu interesele elevilor; ✓ Implementarea curriculum-ului naţional urmează nevoile elevilor, valorificând potenţialul evaluat, cunoştinţele, experienţa anterioară, realizând în mod continuu evaluarea rezultatelor; ✓ Sistem eficient de consultare a părinţilor în procesul de stabilire a CDŞ-ului.	✓ Rămâneri în urmă în învăţare înregistrate la unii elevi; ✓ Predominanţa metodelor tradiţionale de lucru, în detrimentul utilizării constante şi eficiente a metodelor şi tehnologiilor moderne, în procesul de predare-învăţare-evaluare; ✓ Motivaţia slabă de învăţare a unor elevi, determinată de contextul social; ✓ Rezultate obţinute la Evaluarea Naţională sub media nivelui celei judeţene/naţionale; ✓ Situaţii de elevi cu frecvenţă scăzută şi în situaţii de abandon şcolar; ✓ Existenţa unor cazuri de elevi cu comportament în situaţii de risc; ✓ Şcoala nu are o revistă proprie care să oglindească preocupările pesonalului didactic, dar şi al elevilor.
RESURSE UMANE	
✓ Existenţa unui colectiv de cadre didactice cu pregătire profesională foarte bună; ✓ Mobilitate relativ scăzută a cadrelor didactice; ✓ Dorinţă de afirmare a personalului;	✓ Politicile de personal limitează posibilitatea şcolii de a-şi selecta cadrele didactice; ✓ Lipsa personalului titular pt educaţie plastică;

✓ Interesul corpului profesoral pentru obținerea gradelor didactice; ✓ Reprezentarea școlii la nivelul ISJ VN prin inspectorul pt resurse umane, prin 6 responsabili de cerc pedagogic, 6 membri în Consiliul Consultativ, 3 metodiști; ✓ Predominanța personalului titular, ceea ce asigură stabilitate și continuitate; ✓ Buna colaborare a echipei manageriale cu întregul colecticv de cadre didactice; ✓ Existența profesorului consilier școlar.	✓ Competențe digitale de nivel mediu în rândul unora dintre cadrele didactice; ✓ Opțiunea unor părinți de a pleca la lucru în străinătate și de a-și lăsa copiii în seama bunicilor/rudelor; ✓ Lipsa interesului pentru educație a unor părinți și elevi, ce conduce la situații care favorizează fenomenului de abandon școlar; ✓ Insuficienta pregătire a corpului profesoral în privința lucrului cu elevii cu CES.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
✓ Condiţii foarte bune de desfăşurare a procesului de învăţare, în săli de clasă spaţioase, dotate corespunzător(tablă interactivă, laptop, videoproiector, multifuncțională, conexiune la internet), CDI, cabinet școlar, mobilier modern; ✓ Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare; ✓ Existența unei discipline riguroase în execuția bugetară; ✓ Asigurarea normelor igienico-sanitare corespunzătoare; ✓ Preocuparea echipei manageriale pentru menținere și îmbunătățirea bazei materiale și modernizării constante a școlii; ✓ Colaborarea bună cu ordonatorul principal de credite.	✓ Lipsa unei săli de sport la Școala Gimnazială Nr. 2, structură a PJ și a unei săli de festivități care să deservească nevoile elevilor și ale cadrelor didactice; ✓ Necesitatea de dezvoltare a fondului de carte de specialitate din bibliotecă; ✓ Resurse financiare limitate pentru recompensarea performanțelor înalte ale elevilor și cadrelor didactice; ✓ Dezvoltarea de programe extracurriculare limitate de resursele financiare; ✓ Limitarea activităților derulate în Școala Altfel și Săptămâna Verde, cauzate de lipsa resurselor financiare.
RELAŢII COMUNITARE	
✓ Experiență dobândită prin implementarea proiectului european multilateral Comenius *Obiceiuri sănătoase în Europa,* dar și a proiectelor Erasmus+ *BE GIFTED* și *Hand in Hand to Create Social Responsability to Young Adults*; ✓ Existența de parteneriate relevante cu agenți educaționali, economici și sociali, naționali și regionali;	✓ Resurse financiare limitate privind dezvoltarea de parteneriate în co-finanțare; ✓ Nivelul de implicare limitat al unor părinți; ✓ Lipsa unui proiect european; ✓ Insuficienta diversificare a activităților extrașcolare, în acord cu noile tendințe impuse de transformările din societate.

✓ Implicarea unui număr mare de elevi şi profesori în derularea parteneriatelor; ✓ Buna capacitatea de promovare a imaginii Şcolii Gimnaziale „Gimnaziale Alexandru Vlahuță" Gugești; ✓ Capacitatea de adaptare la schimbările din domeniul economic şi social; ✓ Relația strânsă școală-familie în cadrul procesului educațional; ✓ Cadre didactice cu o expertiză bogată în implementarea şi derularea proiectelor; ✓ Experiență şi implicare în acțiuni de voluntariat; ✓ Existența Asociației părinților care susține activitățile derulate la nivelul școlii.	✓ Insuficienta implicare a unor părinților în activitățile extașcolare derulate în cadrul unor proiecte.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
CURRICULUM	
✓ Modernizarea şi adaptarea didacticii predării la cerinţe europene; ✓ Accesul gratuit la o multitudine de platforme educaționale online, ceea ce permite eficientizarea actului didactic.	✓ Diminuarea ponderii cursurilor opționale; ✓ O slabă preocupare a unor familii pentru progresul şcolar şi pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor.
RESURSE UMANE	
✓ Ofertă diversificată a furnizorilor de formare; ✓ Dezvoltare profesională variată prin participarea la stagii de formare; ✓ Vârsta medie a corpului profesoral între 30-40 ani; ✓ Disponibilitate în implicare în proiecte educative cu impact în creşterea motivației pentru studiu; ✓ Implicarea elevilor în competiții şcolare.	✓ Reducerea temporară a populației şcolare la nivel primar şi gimnazial; ✓ Lipsa de autonomie a şcolii în selectarea personalului; ✓ Politici de personal nemotivante pentru debutanți; ✓ Imposibilitatea angajării de personal calificat pentru departamentul informatic; ✓ Limitări generate de numărul de norme/posturi.

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	
✓ Atragerea de fonduri extrabugetare prin sponsorizări, donații; ✓ Implicarea în proiecte cu finanțare extrabugetară; ✓ Participarea la competiții care asigură premierea școlii (bani, logistică).	✓ Insuficienta finanțare a unității, ca urmare a aplicării costului standard per elev; ✓ Insuficienta susținere bugetară a activităților extracurriculare; ✓ Resurse financiare limitate privind dezvoltarea bazei materiale.
RELAȚII EXTERNE ȘI PARTENERIATE	
✓ Disponibilitatea autorităților locale pentru susținerea învățământului; ✓ Implicarea activă a autorităților locale în sprijinirea performanței școlare; ✓ Creșterea prestigiului școlii în comunitate prin proiectele derulate; ✓ Oportunitatea accesării unor proiecte europene bilaterale/multilaterale prin Programul ERASMUS+.	✓ Legislația actuală nu stimulează co-interesarea potențialilor parteneri; ✓ Migrarea părinților elevilor în alte țări; ✓ Slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii datorită timpului liber limitat sau lipsei de interes pentru educația propriilor copii; ✓ Insuficienta finanțare, datorată limitărilor bugetare.

II. STRATEGIA

1. VIZIUNEA ŞCOLII

Educaţia dobândită la şcoala noastră va reprezenta baza adaptării tinerilor la cerinţele societăţii aflate într-o continuă dinamică.

2. MISIUNEA ŞCOLII

Şcoala Gimnazială Alexandru Vlahuţă Gugeşti îşi propune, prin serviciile educaţionale de înaltă calitate, să dezvolte competenţele în rândul elevilor, astfel încât fiecare dintre ei să devină capabil să ştie, să facă, să fie un cetăţean european activ şi reflexiv.

3. OBIECTIVELE STRATEGICE

S1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin optimizarea proiectării curriculare și a demersului didactic, reflectată în îmbunătățirea rezultatelor elevilor la Evaluarea Națională, prin atingerea unei rate de promovabilitate de până la 90% în perioada 2024–2029

➢ Motivarea alegerii obiectivului strategic

Calitatea actului educaţional este dată în unitate de pregătirea cadrelor didactice, comunicarea profesor – elev, utilizarea metodelor şi mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educaţional, atingerea standardelor naţionale, prognoza şi diagnoza activităţilor propuse.

Asigurarea calității în învățământ impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a elevilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene. De aceea, acest obiectiv strategic este fundamentat pe necesitatea creșterii calității procesului instructiv-educativ și a performanței școlare, în concordanță cu prioritățile Ministerului Educației și cu direcțiile de dezvoltare instituțională privind asigurarea calității în educație. Analiza rezultatelor la Evaluarea Națională evidențiază necesitatea consolidării proiectării curriculare, a diversificării strategiilor didactice, a monitorizării sistematice a progresului școlar și a implementării unor măsuri remediale și de sprijin diferențiat. Prin valorificarea resurselor umane și materiale, dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și utilizarea unor practici educaționale centrate pe elev, instituția urmărește creșterea progresivă a rezultatelor școlare și atingerea unei rate de promovabilitate de până la 90% la Evaluarea Națională în perioada 2024–2029, ca indicator al eficienței demersului educațional și al calității managementului instituțional.

S2. Dezvoltarea resursei umane prin formarea profesională continuă și dezvoltarea competențelor digitale pentru cel puțin 85% din personalul unității, concomitent cu implementarea unui sistem obiectiv și transparent de evaluare a performanței profesionale, până în 2029

➢ Motivarea alegerii obiectivului strategic

Dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ reprezintă o condiție esențială pentru creșterea calității actului educațional și pentru adaptarea

instituției la cerințele actuale ale sistemului de învățământ. Dinamica schimbărilor curriculare, integrarea tehnologiilor digitale în procesul educațional și implementarea standardelor de calitate impun actualizarea permanentă a competențelor profesionale și digitale ale resursei umane. Formarea continuă a cel puțin 85% din personalul unității, corelată cu un proces de evaluare obiectivă și sistematică a performanței, va contribui la eficientizarea activității didactice și manageriale, la creșterea calității serviciilor educaționale și la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe profesionalism, responsabilitate și învățare continuă, în perioada 2024–2029.

S3.Asigurarea unui management financiar și administrativ eficient și transparent, orientat spre dezvoltare, prin utilizarea în proporție de 100% a fondurilor alocate și atrase pentru dezvoltarea bazei materiale și îmbunătățirea condițiilor de funcționare, în următorii cinci ani

- **Motivarea alegerii obiectivului strategic**

Asigurarea unui management financiar și administrativ eficient și transparent reprezintă o condiție esențială pentru dezvoltarea instituțională și pentru furnizarea unor servicii educaționale de calitate. Gestionarea responsabilă a resurselor financiare și materiale, în conformitate cu prevederile legale și cu prioritățile de dezvoltare ale unității de învățământ, contribuie la modernizarea bazei materiale, îmbunătățirea condițiilor de funcționare și crearea unui mediu educațional sigur, funcțional și favorabil învățării. Totodată, valorificarea eficientă a resurselor bugetare și extrabugetare, precum și atragerea de finanțări complementare prin proiecte și parteneriate, susțin implementarea obiectivelor strategice ale unității și creșterea calității actului educațional în perioada 2024–2029.

S4.Asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv și motivant, prin prevenirea și reducerea anuală a numărului de comportamente de risc și prin promovarea stării de bine și a dezvoltării armonioase a elevilor și preșcolarilor, în perioada 2024–2029

- **Motivarea alegerii obiectivului strategic**

Crearea și menținerea unui climat educațional sigur, incluziv și stimulativ constituie o premisă esențială pentru asigurarea succesului școlar și a dezvoltării armonioase a fiecărui elev. În contextul provocărilor generate de fenomenul violenței școlare, al riscului de excluziune, al vulnerabilităților emoționale și al necesității promovării stării de bine în mediul educațional,

unitatea de învățământ urmărește implementarea unor măsuri integrate de prevenire, intervenție și consiliere. Prin consolidarea colaborării dintre școală, familie și comunitate, implicarea activă a consilierului școlar și dezvoltarea unor programe educative dedicate, se urmărește diminuarea comportamentelor de risc, promovarea respectului reciproc, a incluziunii și a unui mediu școlar bazat pe siguranță, echitate și bunăstare, în concordanță cu politicile naționale privind asigurarea calității și starea de bine în educație.

S5. ***Consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate prin creșterea implicării active a părinților și a partenerilor educaționali, precum și prin diversificarea cu minimum 25% a activităților extrașcolare și a proiectelor educaționale, în perioada 2024–2029***

➢ Motivarea alegerii obiectivului strategic

Parteneriatul dintre școală, familie și comunitate reprezintă un factor determinant în asigurarea unui proces educațional de calitate și în formarea armonioasă a elevilor. Implicarea activă a părinților și colaborarea cu autoritățile publice, instituțiile locale, organizațiile neguvernamentale și ceilalți parteneri educaționali contribuie la diversificarea oportunităților de învățare, dezvoltarea competențelor sociale și civice ale elevilor și consolidarea apartenenței la comunitate. Prin extinderea și diversificarea activităților extrașcolare și a proiectelor educaționale, unitatea de învățământ urmărește creșterea participării beneficiarilor la viața școlii, promovarea unei culturi a colaborării și valorificarea resurselor comunității în sprijinul dezvoltării instituționale și al creșterii calității educației, în perioada 2024–2029.

3. OPȚIUNI STRATEGICE

S1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin optimizarea proiectării curriculare și a demersului didactic reflectată în îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională cu până la 90% a procentului de promovabilitate, în perioada 2024-2029

Obiective	Opțiunea Curriculară	Opțiunea Resurse materiale și financiare	Opțiunea Resurse umane	Opțiunea Relațiilor comunitare
S1 Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin optimizarea proiectării curriculare și a demersului didactic reflectată în îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională cu până la 90% a procentului de promovabilitate, în perioada 2024-2029	- Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor-cheie; -Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; -Centrarea activităților didactice pe educabili și abordarea diferențiată a acestora; -Organizarea de simulări cu subiecte concepute pe baza modelelor elaborate de CNEE; - Susținerea elevilor capabili de performanță;	-Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale; -Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate; -Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii; -Achiziționarea unor materiale informative privind demersurile activ-participative (reviste, cărți de specialitate).	-Participarea echipei manageriale/ șefilor de catedră la cursuri de management educațional; -Delegarea responsabilități lor în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă; -Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare; -Evaluarea performanțe-lor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță; -Organizarea unor sesiuni de formare pentru crearea	-Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA; -Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii; -Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate).

	- Derularea unor programe de consiliere a elevilor; - Cultivarea unui sistem de valori, dar şi a eticii bazate pe transparenţă; -Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli si pe proceduri; -Aplicarea programelor naţionale, popularizarea legislaţiei şcolare în rândul elevilor, părinţilor şi al cadrelor didactice; -Proiectarea activităţii educative la nivelul claselor respectând programa pentru consili ere şi alte documente în domeniu.		competenţelor de lucru în echipă(team-building) şi de proiectare a demersurilor activ-participative; -Schimburi de experienţă cu echipe din alte instituţii.	

S2. Dezvoltarea resursei umane prin formarea profesională continuă și dezvoltarea competențelor digitale pentru cel puțin 85% din personalul unității, concomitent cu implementarea unui sistem obiectiv și transparent de evaluare a performanței profesionale, până în 2029

Obiective	Opțiunea Curriculară	Opțiunea Resurse materiale și financiare	Opțiunea Resurse umane	Opțiunea Relațiilor comunitare
S2 Dezvoltarea resursei umane	-Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-	-Identificarea și atragerea de fonduri pentru derularea unor programe de formare;	- Încurajarea cadrelor didactice de a se forma continuu prin promovarea	-Realizarea de parteneriate -Colaborarea cu Asociaţia Părinţilor pentru implicarea

prin formarea profesională continuă și dezvoltarea competențelor digitale pentru cel puțin 85% din personalul unității, concomitent cu implementarea unui sistem obiectiv și transparent de evaluare a performanței profesionale, până în 2029	auxiliar şi nedidactic şi crearea de oportunităţi de formare continuă; -Sprijinirea personalului didactic debutant în vederea adaptării la cerinţele de calitate ale Școlii Gimnaziale *Alexandru Vlahuță* Gugești; -Susţinerea activităţilor de cercetare ştiinţifică, didactică a specializării şi promovarea de parteneriate cu mediul universitar - Creșterea competențelor digitale la un nivel superior, în rândul corpului profesoral; - Abordarea interdisciplinară/transdisciplinară a activității didactice; -Evaluarea anuală a performanţelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar şi nedidactic utilizând indicatori de performanţă adecvaţi misiunii Școlii Gimnaziale *Alexandru Vlahuță* Gugești.	-Atragerea de resurse financiare pentru distribuirea către cadrele didactice a echipamentelor digitale (tablete, laptopuri) .	gradelor didactice sau a cursurilor de formare organizate prin CCD /alte instituții abilitate.	în creşterea numărului de echipamete digitale.

S3.Asigurarea unui management financiar și administrativ eficient și transparent, orientat spre dezvoltare, prin utilizarea în proporție de 100% a fondurilor alocate și atrase pentru dezvoltarea bazei materiale și îmbunătățirea condițiilor de funcționare, în următorii cinci ani

Obiective	Opțiunea Curriculară	Opțiunea Resurse materiale și financiare	Opțiunea Resurse umane	Opțiunea Relațiilor comunitare
S3 Asigurarea unui management financiar și administrativ eficient și transparent, orientat spre dezvoltare, prin utilizarea în proporție de 100% a fondurilor alocate și atrase pentru dezvoltarea bazei materiale și îmbunătățirea condițiilor de funcționare, în următorii cinci ani	-Elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli adecvând obiectivele strategice ale Școlii Gimnaziale *Alexandru Vlahuță* Gugeşti cu cerinţele unei bune guvernări financiare; -Optimizarea bazei materiale în corelaţie cu cerinţele de implementare a unui învăţământ modern şi cu cerinţele de îmbunătăţire a calităţii; -Conducerea activităţilor specifice Compartimentului Financiar-Contabilitate în condiţii de eficienţă şi transparenţă; -Organizarea activităţilor aferente achiziţiilor publice în condiţii de legalitate, economicitate şi oportunitate.	-Gestionarea corectă şi eficientă a resurselor materiale.	- Participarea personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic la cursuri de formare.	-Obținerea de sprijin financiar din partea autorităților locale în vederea îmbunătățirii bazei materiale.

S4.Asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv și motivant, prin prevenirea și reducerea anuală a numărului de comportamente de risc și prin promovarea stării de bine și a dezvoltării armonioase a elevilor, în perioada 2024–2029

Obiective	Opțiunea Curriculară	Opțiunea Resurse materiale și financiare	Opțiunea Resurse umane	Opțiunea Relațiilor comunitare
S4 Asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv și motivant, prin prevenirea și reducerea anuală a numărului de comportamente de risc și prin promovarea stării de bine și a dezvoltării armonioase a elevilor, în perioada 2024–2029	-Proiectarea de activități incluzive care să dezvolte spiritul civic şi starea de bine în mediul şcolar; -Realizrea unor sesiuni de consiliere; -Realizarea de parteneriate privind incluziunea socială și consilierea elevilor.	-Implicarea voluntară a cadrelor didactice,elevilor şi personalului şcolii pentru creşterea atractivităţii mediului de învăţare; -Implicarea profesorului consilier şcolar în activităţi pentru crearea climatului de siguranţă emoţională.	-Achiziţionarea de materiale didactice, de consumabile; -Materiale specifice desfăşurării activităţii, echipamente IT; - Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea perfecţionării pentru lucru la clasă cu elevii cu CES, prevenirea și combaterea cazurilor de violență; -Realizarea de schimburi de bune practici pentru lucru cu elevii cu CES; -Realizarea de activități privind susținerea stării de bine în rândul elevilor și preşcolarilor.	- Colaborarea cu Asociaţia Părinţilor şi cu specialişti pentru implicarea în pavoazarea holurilor şi sălilor de clasă a structurilor şcolare; - Încheierea de acorduri de parteneriat cu CJRAE, ONG; -Colaborarea cu compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Gugești.

S5. Consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate prin creșterea implicării active a părinților și a partenerilor educaționali, precum și prin diversificarea cu minimum 25% a activităților extrașcolare și a proiectelor educaționale, în perioada 2024–2029

Obiective	Opțiunea Curriculară	Opțiunea Resurse materiale și financiare	Opțiunea Resurse umane	Opțiunea Relațiilor comunitare
S5 ***Consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate prin creșterea implicării active a părinților și a partenerilor educaționali, precum și prin diversificarea cu minimum 25% a activităților extrașcolare și a proiectelor educaționale, în perioada 2024–2029***	-Creșterea gradului de implicare a părinților în actul decizional; -Îmbunătățirea relației de colaborare dintre școală și instituțiile reprezentative ale comunității; - Implicarea școlii în inițierea unor activități care vin în sprijinul comunității locale; -Conștientizarea responsabilităților și drepturilor copilului în comunitate; -Formarea atitudinii de respect față de mediu și de dezvoltarea comportamentului responsabil.	-Identificarea de fonduri extrabugetare în vederea realizării unor materiale promoționale a activităților /parteneriatelor; -Achiziționarea de materiale care să susțină activitățile(cărți, reviste, studii, ghiduri etc) -Atragerea de fonduri extragugetare pentru derulasrea unor proiecte județene și naționale; - Atragerea de fonduri extrabugetare prin accesarea unor proiecte europene.	-Motivarea cadrelor didactice de a participa la activități de creștere a prestigiului unității de învățământ în comunitate; -Inițierea de către cadrele dididactice de parteneriate în colaborare cu părinții și autoritățile locale; - Scrierea de proiecte județene, regionale și naționale; -Scrierea de parteneriate strategice europene Erasmus+	-Realizarea de activități extrașcolare în parteneriat cu părinții și autoritățile locale; -Implementarea de proiecte locale, județene, naționale, în colaborare cu părinții și autoritățile locale; - Implementarea de activități din cadrul proiectelor Erasmus+

Menţionăm că prioritatea atingerii obiectivelor strategice se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a şcolii:

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educaţional în care se desfăşoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obţinute prin sponsorizări, proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale;
- Creşterea performanţelor profesionale şi didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experienţă;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne şi a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creşterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creşterea numărului de elevi participanți la concursurile şcolare şi extraşcolare care obțin performanțe și creşterea procentului de promovare a examenului de evaluare națională;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea şcolară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediul;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanţare europeană.

III. - CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale "Alexandru Vlahuță" Gugesti, este expresia unei gândiri şi decizii colective, fiind rodul unei echipe de proiect care a valorificat foarte bine experienţa fiecărui individ pe baza cunoaşterii preferinţelor şi a înclinaţiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potenţialului fiecărui membru din echipă.

Complexitatea situaţiilor, dinamica grupurilor de interese au determinat etalarea unor valori şi norme de bază, cum ar fi: încredere şi respect, onestitate, cooperare dar şi competiţie, creativitate, dreptate, respect de sine şi respectul echipei, asumare de riscuri, colegialitate etc. Consultarea documentelor în vederea elaborării PDI a oferit informaţii preţioase referitoare la direcţiile de dezvoltare. Au fost consultate şi analizate şi documente referitoare la dotarea existentă în momentul planificării, pentru a putea proiecta necesarul pentru perioada vizată prin proiect. În stabilirea unui management de curriculum anticipativ şi strategic au fost analizate toate documentele la dispoziţie. În derularea activităţilor comune din cadrul echipei de proiect a fost preferat un stil managerial practic şi logic, cu deosebită grijă pentru realizarea sarcinilor primite, fără a fi neglijate elemente ce ţin de imaginaţie şi creativitate.

În elaborarea planului am consultat:

- ⇨ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care şcoala şi-a asumat-o;
- ⇨ reprezentanți ai părinților pentru a determina aşteptarile acestora şi modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm şi să le dezvoltăm în etapele următoare;
- ⇨ documentele unității, PDI-ul anterior.

Alte surse de informaţii

- ⇨ Documente de proiectare a activității unității (documente ale catedrelor, comisiilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinţilor/ reprezentaților legali, documente care atestă parteneriatele unității, oferta educațională, planul de şcolarizare);
- ⇨ Documente de analiză a activităţii unității (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);
- ⇨ Documente de prezentare şi promovare a şcolii;
- ⇨ Chestionare, discuţii;
- ⇨ Ghidurile ARACIP, rapoarte scrise ale Inspectoratului Şcolar, ARACIP, Ministerul Educației şi Cercetării întocmite în urma inspecţiilor efectuate în unitate.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de director, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, CEAC, Comisia pentru Curriculum și Echipa de elaborare a PDI prin:

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ includerea de activități specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;
- ✓ activități specifice de control intern;
- ✓ prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ✓ revizuire periodică.

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- → întocmirea setului de date care să sprijne monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "*baza de date a școlii*");
- → analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- → evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- → costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- → calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza ***prin***:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul "*problemelor bine structurate*";
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "*problemelor structurate impropriu*";
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în functie de situațiile concrete etc.

În procesul de monitorizare a implementării P.D.I.-ului, se va urmări: prezentarea clară a ţintelor strategice şi a opţiunilor strategice, asigurându-se corelarea acestora cu direcţiile de acţiune de la nivelul tuturor comisiilor de lucru, implicarea întregului personal al şcolii în realizarea obiectivelor, identificarea soluţiilor pentru problemele ce se ivesc în procesul de implementare a P.D.I.-ului.

Instrumente de monitorizare:

– observaţiile;

– discuţiile cu elevii, cu părinţii;

– asistenţele la ore;

– chestionare;

– dezbateri la nivelul comisiilor din şcoală, Consiliului de Administraţie, al Consiliului Profesoral.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației:*

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificarii acțiunilor. Atingerea anuală a țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și membrii Comisiei de Curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din Planul managerial.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea și calitatea învățământului din unitate și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, și ori de câte ori este nevoie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea și calitatea învățământului în Școala Gimnazială "Alexandru Vlahuță" Gugesti în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai școlii.

IV. BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI

Propunerile de buget ale Școlii Gimnaziale "Alexandru Vlahuță" Gugesti, în următorii 5 ani, sunt următoarele:

PENTRU ANUL 2024:
TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 2000 mii lei
TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – 2000 mii lei
TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 10 000 mii lei

PENTRU ANUL 2025:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 3000 mii lei

TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – 700 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 600 mii lei

PENTRU ANUL 2026:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 5000 mii lei

TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – 10 000 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 800 mii lei

PENTRU ANUL 2027:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 5000 mii lei

TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – 15 000 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 5000 mii lei

PENTRU ANUL 2028:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 6000 mii lei

TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – 25 000 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 10 000 mii lei

PENTRU ANUL 2029:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 6000 mii lei

TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – 25 000 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 10 000 mii lei